

Ostdeutsche Sparkassenstiftung
Leipziger Straße 51
10117 Berlin

über*
Vorstand der

| | |
|------------------------------|---------------|
| örtlich zuständige Sparkasse | |
| Straße | |
| Postleitzahl | Geschäftssitz |
| | |

* Anträge sind der örtlich zuständigen Sparkasse bis spätestens 10. Januar bzw. 10. Juli eines Kalenderjahres vorzulegen. Diese versieht den Antrag mit einem Votum und leitet ihn an die Geschäftsstelle der Ostdeutschen Sparkassenstiftung bis 31. Januar bzw. 31. Juli eines Kalenderjahres weiter. Unvollständig ausgefüllte Antragsformulare werden weder von den Sparkassen noch von der Stiftung bearbeitet und dem Antragsteller ohne weitere Angabe von Gründen zurückgeschickt.

Antrag auf Förderung eines Projektes von überregionaler bzw. landesweiter Bedeutung durch die Ostdeutsche Sparkassenstiftung

| | | |
|---|---------|--------------------------|
| 1. Antragsteller (möglichst gemeinnütziger Verein) | | |
| Straße | PLZ | Wohn- bzw. Geschäftssitz |
| | | |
| Telefon | Telefax | |
| E-Mail | | |

| | | |
|-------------------------|---------|--------------------------|
| 2. Projektträger | | |
| Straße | PLZ | Wohn- bzw. Geschäftssitz |
| | | |
| Telefon | Telefax | |
| E-Mail | | |

im Falle eines Museums, eines Theaters oder einer anderen Trägereinrichtung als Projektträger

Projektträger befindet sich in

Kommunaleigentum Landeseigentum Bundeseigentum

Projektträger ist

eine gemeinnützige GmbH ein eingetragener Verein (e.V.) eine Stiftung öffentlichen Rechts eine Stiftung privaten Rechts

andere Trägerschaft bzw. Rechtsform

im Falle einer Maßnahme der Denkmalpflege

Eigentümer des Objektes

| |
|--|
| 3. Kurzbezeichnung des Projekts |
| |

4. Höhe der beantragten Förderung

Förderbetrag

5. Verwendungszweck für die beantragten Mittel (Einzelposition/en im Gesamtfinanzierungsplan)

6. Projektbeginn und Projektdauer

Projektbeginn

Projektdauer

7. Ort der Durchführung

Ort

8. Kontoverbindung bei Sparkasse

Sparkasse

Kontonummer

Bankleitzahl

9. Kosten- und Finanzierungsplan - als Anlage 1 beilegen

10. Projektbeschreibung - als Anlage 2 beilegen

11. Angestrebte Besucherzahl (im Falle eines Antrags für ein Ausstellungsvorhaben)

Besucherzahl

12. Denkmalrechtliche Genehmigung des Vorhabens durch die zuständige Denkmalbehörde - als Anlage 3 beilegen
(im Falle eines Antrags für ein Denkmalpflegeprojekt)

13. Satzung des Antragstellers/Projektträgers - als Anlage 4 beilegen
(entfällt bei Einzelpersonen)

14. Gültige Bescheinigung der Gemeinnützigkeit - als Anlage 5 beilegen

Ich bestätige rechtsverbindlich, dass keine weiteren Mittel als im folgenden Finanzierungsplan angegeben beantragt worden sind oder künftig beantragt werden. Ich verpflichte mich, jede etwaige Änderung im Finanzierungsplan sowie innerhalb des geplanten und unter Ziff. 1. bis 14. beschriebenen Projekts unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Ich bestätige außerdem rechtsverbindlich, dass der Antragsteller und Projektträger die Förderleitlinien der Ostdeutschen Sparkassenstiftung im Falle einer Zuwendung durch die Stiftung anerkennt und die bei der Stiftung beantragten Fördermittel nicht für Vermittlungsgebühren, Provisionen o. ä. vorgesehen waren bzw. nach Bewilligung durch die Stiftung dafür ausgereicht werden.

Werden falsche oder unvollständige Angaben gemacht oder wird der Finanzierungsplan nicht eingehalten, ist die Ostdeutsche Sparkassenstiftung im Falle einer Bewilligung zum Widerruf bzw. zur Rückforderung ihrer Zuwendung berechtigt.

Ort

Unterschrift des Antragstellers

Datum

Vorname und Nachname in Druckbuchstaben

Kosten- und Finanzierungsplan - Anlage 1

I. Kosten (zutreffende Einzelpositionen detailliert auflühren)

1. Organisationsbezogene Personalkosten

(Kurator, externer Projektleiter, Werkverträge, Organisation, etc.)

Als Anlage 1 b detaillierte und im Einzelnen bezifferte Übersicht beifügen
(Honorare etc. sind pro Mitwirkenden aufzulisten)

| 2. Durchführungskosten | | |
|--|------------|------|
| a) Transport | | Euro |
| b) Versicherungen | | Euro |
| c) Honorare/Gagen Als Anlage 1 c detaillierte und im Einzelnen bezifferte Übersicht beifügen (Honorare/Gagen sind pro Restaurator, Architekt, Künstler bzw. Ensemble/Gruppe etc. im Einzelnen aufzulisten) | | |
| d) Mieten | für Räume | Euro |
| | für Geräte | Euro |
| e) Material | | Euro |
| f) Sonstiges (bspw. Gebühren) | | Euro |

3. Katalog/Publikation/elektronische Medien (CD, CD-ROM, DVD)

Als Anlage 1 d detaillierte und im Einzelnen bezifferte Übersicht beifügen
(Honorare sind pro Autor, Redakteur, Fotograf etc. im Einzelnen aufzulisten)

| | | |
|-------------------------------------|--|-------|
| a) Redaktion/Lektorat | | Euro |
| b) Textbeiträge | | Euro |
| c) Abbildungen (1/1 oder 1/4farbig) | | Euro |
| d) Layout | | Euro |
| e) Abdruckrechte | | Euro |
| f) Druck und Satz/Herstellung | | Euro |
| g) Auflagenhöhe | | Stück |
| h) Sonstiges | | Euro |
| Gesamtkosten | | Euro |

Kosten- und Finanzierungsplan - Anlage 1

II. Finanzierung (Zutreffendes ankreuzen; Bewilligungen sind in Kopie beizufügen)

| 1. Öffentliche Mittel | | | |
|-----------------------|-------------|------|---|
| Gemeinde | Name | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt |
| | Betrag | | |
| Landkreis | Name | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt |
| | Betrag | | |
| Landesministerium | Bezeichnung | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt |
| | Betrag | | |
| Bundeseinrichtung | Bezeichnung | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt |
| | Betrag | | |
| EU | Betrag | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt |
| | | | |
| insgesamt | Betrag | Euro | beantragt |
| | Betrag | Euro | in Aussicht gestellt |
| | Betrag | Euro | bewilligt |

| 2. Weitere Mittel (Geldgeber, z. B. Stiftungen, Unternehmen etc. sind im einzelnen zu benennen; allgemeiner Hinweis „Sponsoren“ genügt nicht) | | | |
|---|--|------|---|
| Bezeichnung | | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt |
| Betrag | | | |
| Bezeichnung | | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt |
| Betrag | | | |
| Bezeichnung | | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt |
| Betrag | | | |
| Bezeichnung | | Euro | <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> in Aussicht gestellt <input type="checkbox"/> bewilligt |
| Betrag | | | |

Kosten- und Finanzierungsplan - Anlage 1

II. Finanzierung

| 3. Einnahmen | | |
|---|--|------|
| Eintrittsgelder | | Euro |
| Verkauf von Katalogen/Publikationen/elektronischen Medien | | Euro |
| Sonstiges | | Euro |

| 4. Eigenleistungen (bitte erläutern) | | |
|---|--|------|
| Höhe der Eigenleistungen | | Euro |
| Erläuterung | | |

| | | |
|--|--|------|
| Gesamteinnahmen (ohne bei Ostdeutscher Sparkassenstiftung und Sparkasse beantragte Mittel) | | Euro |
|--|--|------|

III. Höhe der beantragten Förderung bei der Ostdeutschen Sparkassenstiftung

| | | |
|---------------------------------------|--|------|
| Höhe der beantragten Förderung | | Euro |
|---------------------------------------|--|------|